



Document :

P	S	O	P	P	P	L	O	P	P	R	2	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Date dernière révision :

jour	mois	année
14	04	2021

Nombre de pages ou de documents :

6

Titre du processus : Opérations Portuaires**Mots clés :** Prestation, Marchandise, Chargement, Déchargement, Sortie, Entrée, Import, Export, Escale, Traitement navire, Arrimage, Désarrimage, Opérations logistiques diverses.**Pilote du processus:** Chef d'escale
Chef de Section manutention/SET/ DED**Visas :**

Rédaction ou Modification			Validation			Approbation
Nom	Fonction	Visa	Nom	Fonction	Visa	Visa du DEPL
JAKOUK	Chef d'escale		M. RAKIB	RQSE		R. MIHRAMANE
Date :	05 AVR 2021		Date :	12 AVR 2021		Date : 14 AVR 2021

Diffusion

- DEPL
- DE et DED
- DRHCCG
- DFCCB
- SQSE

A. FINALITE DU PROCESSUS

Assurer dans les conditions optimales le traitement **et le transport** de la marchandise (**port to door**), aux ports de Laâyoune et Dakhla, et ce :

- Conformément aux exigences, besoins et attentes des clients et des parties intéressés pertinentes du processus ;
- Conformément aux exigences légales et réglementaires applicables aux activités de la DEPL (SST, Environnement et autres) ;
- En tenant compte des Risques et opportunités afférents au processus.

B. CLIENTS ET FOURNISSEURS DU PROCESSUS

PROCESSUS CLIENTS	ATTENTES / EXIGENCES
Politique et objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les objectifs assignés (MPO, indicateurs de performance processus).
Facturation	<ul style="list-style-type: none"> • Disposer des éléments de facturation de façon exhaustive et fiable et dès terminaison des opérations portuaires.
Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter les équipements et installations dans les conditions normales ; • Etre informé en cas d'incidents ou panne en temps réel ; • Contribuer dans l'amélioration des équipements et installations.
QSE	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les exigences en matière QSE ; • Etre informé en cas d'incident ou accident ; • Mettre à jour la matrice des risques et opportunités opérationnels associé au processus ; • Réaliser les actions de maîtrise des risques et opportunités ; • Evaluer la conformité aux exigences légales, réglementaires et applicables aux activités DEPL (Environnement, SST et autres) ; • Evaluer la criticité des risques SST liés aux opérations maritimes ; • Evaluer la significativité des Aspects Environnementaux liés aux opérations maritimes.

PROCESSUS FOURNISSEURS	ATTENTES / EXIGENCES
Politique et objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Disposer de la politique QSE ; • Atteindre les Objectifs MPO issues du projet d'entité ; • Calculer et évaluer les indicateurs de mesure de performance relatifs au processus ; • Prendre en considération les besoins attentes et exigences des parties intéressés ; • Etablir et valider et enregistrer l'état du port et prévision des mouvements des navires sur le Portnet dans les délais adéquats.
Commercial	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre à disposition les contrats commerciaux et les commandes convenus avec les clients ; • Spécifier les exigences et les besoins des clients.
Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> • Disposer d'installations et équipements en état de fonctionnement nominal ; • Disposer des informations sur l'état ou validité des équipements et des installations.
QSE	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller au respect des procédures et des exigences légales et réglementaires en matière de QSE ; • Contribuer à améliorer les conditions de maîtrise des risques et opportunité opérationnel relatif au processus ; • Evaluer en concertation avec les acteurs concernés l'efficacité des actions de maitrise des risques et opportunités liés au processus ; • Mettre à disposition les équipements de protection de l'environnement pour les équipes de maintenance (KITs de dépollutions, bennes ...) (en collaboration avec le processus Infrastructures).
RH	<ul style="list-style-type: none"> • Exécuter le planning de formation de la fonction opérations portuaires ; • Mettre à disposition les EPI pour le personnel ; • Mettre à disposition des ressources humaines compétentes.

C. ENTREES ET SORTIES DU PROCESSUSRESSOURCES ESSENTIELLES

❖ Acteurs :

- Entités Exploitation ;
- Entités Facturation ;
- Entités QSE ;
- Entités Recouvrement ;
- Commandant du navire ;
- Clients Marsa Maroc (Réceptionnaire, Exportateur, Transitaire, agent maritime) ;
- ANP (Capitainerie).

❖ Equipements, matériels et logiciels :

- Grues ;
- Sauterelles ;
- Chargeuses, Elévateurs, Tracteurs ;
- Pont bascule ;
- PC, Terminaux et Imprimantes ;
- SI portuaire (Trafic, Prest, Apipro).

❖ Dispositifs de surveillance :

- Rapport d'activité ;
- Rapport d'escales ;
- Communication (VHF, téléphone) ;
- Pont bascule ;
- Tableau de bord ;
- Matrice des risques et opportunités (Actions de maîtrise).

D. RISQUES ET OPPORTUNITES LIÉS AU PROCESSUS

Se référer à la matrice des risques, Opportunités.

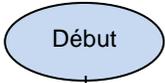
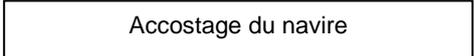
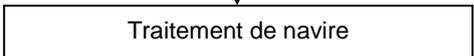
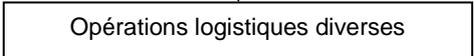
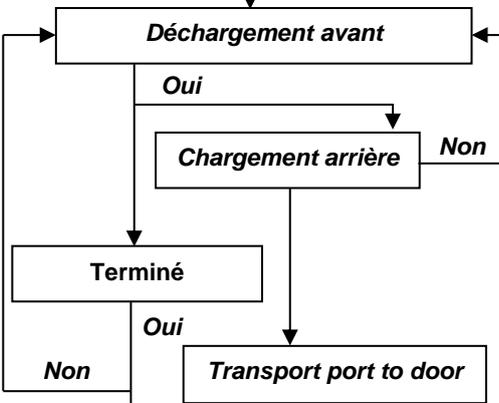
E. PARTIES INTERESSES PERTINENTES LIÉS AU PROCESSUS

Se référer à la liste des besoins et attentes / exigences des parties intéressés pertinentes du processus.

F. INDICATEURS DU PROCESSUS

	Indicateur 1	Indicateur 2	Indicateur 3
Objectif	Réaliser le volume prévisionnel par produit	Améliorer la productivité par produit	Livrer à temps
Indicateur	Volume réalisé	Rendement moyen (Tonne/Main/Shift)	réclamation relative au retard de la livraison
Type d'indicateur	Quantitatif	Quantitatif	Quantitatif
Responsable	DE SET/DED	DE SET/DED	DE SET/DED
Fréquence	Mensuelle	Mensuelle	trimestrielle
Mode de calcul	Volume réalisé par produit / volume prévu	= (∑ volume manipulé ou manifesté / temps de travail brut corrigé en heures)*8	nombre des réclamations

G. LOGIGRAMME

N°	Etapes	Responsable	Documents	Commentaires
1			Entrée : - Dossier de traitement de navire -Fiche de programmation Etat du port et prévision des mouvements des navires	
2		<ul style="list-style-type: none"> •ANP •Chef d'escale •DOM •SET/DED •SOMSSE/DED 	-Liste de colisage -Déclaration douane -Commande client -Commande moyens humains et matériels ou avis d'accord du DEPL	L'accostage permet de positionner le navire en adéquation avec les moyens de traitement en coordination avec les pilotes
3		<ul style="list-style-type: none"> •Chef d'escale •SET/DED •Chef de section Manutention/DED •Chefs d'équipe 	Entrée : -Plan de Chargement/ Déchargement -Manifeste Entrée Sortie : -Bordereau de pointage -Rapport d'activité par shift	
4		<ul style="list-style-type: none"> •Chef d'escale •SET/DED 	Entrée : -Bon de commandes Sortie : -Bon d'exécution des prestations	Les opérations logistiques diverses sont réalisées selon les exigences du client dans le respect du programme issu de la conférence. Veiller à garantir la confidentialité des données et la sécurité de la marchandise des clients lors des opérations portuaires.
5		<ul style="list-style-type: none"> •Chef d'escale 	Entrée : - <i>Autorisation ou bon de sortie (colis, TC ...)</i> - <i>Pesage de camion (clinker, gypse ...)</i> Sortie : - <i>Liste de livraison</i> - <i>Liste de pesage du camion</i>	

